



Résumé du profil de poste du candidat

| | |
|--|--------------------------------------|
| Numéro d'identification du document: | HR-AJPS02 |
| Officier responsable : | Gestionnaire des Ressources humaines |
| Date d'approbation : | le 21 juillet 2016 |
| Date de prise d'effet : | Le 28 septembre 2016 |
| Date de révision : | le 18 février 2019 |
| Remplace le Numéro d'identification du document : | AJPS2016 |
| Autorité d'approbation: | Secrétaire générale |
| Langue : | Français |

Instructions:

Veillez remplir ce Résumé de candidature et le soumettre **avec** votre Lettre d'accompagnement et votre Curriculum vitae détaillé. Le non-respect de ces instructions peut entraîner le rejet automatique de votre candidature.

Données personnelles :

| | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------|--------------------------|
| Candidature pour le poste de | | | | | | | | |
| Titre | | | | | | | | |
| Nom(s) | | | | | | | | |
| Prénom(s) | | | | | | | | |
| Nom de jeune fille | | | | | | | | |
| Situation matrimoniale | Célibataire | <input type="checkbox"/> | Marié(e) | <input type="checkbox"/> | Union de fait | <input type="checkbox"/> | | |
| | Séparé(e) | <input type="checkbox"/> | Divorcé(e) | <input type="checkbox"/> | Veuf/veuve | <input type="checkbox"/> | | |
| Date de naissance | | | | Sexe: | Homme | <input type="checkbox"/> | Femme | <input type="checkbox"/> |
| Pays de naissance | | | | Nationalité | | | | |
| Pays de résidence | | | | | | | | |
| Contact de téléphone | | | | | | | | |
| Adresse de courrier électronique | | | | | | | | |
| Adresse de Skype | | | | | | | | |
| Statut de personne handicapée | Aucun | <input type="checkbox"/> | Parole | <input type="checkbox"/> | Vision | <input type="checkbox"/> | | |
| | Mobilité | <input type="checkbox"/> | Ouïe | <input type="checkbox"/> | Autre | <input type="checkbox"/> | | |

1. **Veillez indiquer le niveau de diplôme universitaire le plus élevé que vous avez atteint p.ex. Doctorat ou Maîtrise dans un domaine pertinent.**
2. **Veillez indiquer le deuxième niveau de diplôme universitaire le plus élevé que vous avez atteint p.ex. Baccalauréat ès sciences dans un domaine pertinent.**
3. **Combien d'années avez-vous dans le poste de votre candidature ?**
4. **Veillez fournir les informations suivantes concernant votre expérience professionnelle la plus récente :**

| | Nom d'employeur | Intitulé de poste |
|----------|------------------------|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Compétences linguistiques

Parlez-vous une des langues suivantes (veuillez indiquer votre niveau de connaissance en cochant les cases appropriées) ?

| Langue | Oui | De base | Intermédiaire | Avancé | Non |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anglais | <input type="checkbox"/> |
| Espagnol | <input type="checkbox"/> |
| Français | <input type="checkbox"/> |

Compétences en bureautique

Quel est votre niveau de connaissance des applications suivantes (veuillez indiquer votre niveau de connaissance en cochant les cases appropriées) ?

| Application | Oui | De base | Intermédiaire | Avancé | Non |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Microsoft Word | <input type="checkbox"/> |
| Microsoft Excel | <input type="checkbox"/> |
| Microsoft PowerPoint | <input type="checkbox"/> |
| Microsoft Outlook | <input type="checkbox"/> |
| Adobe Acrobat | <input type="checkbox"/> |

Disponibilité

Pouvez-vous travailler à des heures prolongées si nécessaire ?

Oui

Non

Etes-vous prêt(e) à voyager à l'étranger si nécessaire ?

Oui

Non

Avez-vous un membre de votre famille employé par l'AEC ?

Oui

Non

Merci d'avoir rempli ce dossier de candidature.